**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 002/2026**

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, presentes de um lado, o **CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA AMUNESC – CIM-AMUNESC,** Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 45.291.787/0001-26, com sede na Rua Max Colin, nº 1.843, América, no Município de Joinville, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por sua Diretora Executiva, Simone Schramm, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e os Municípios de **GARUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na cidade de Garuva, Avenida Celso Ramos nº 1614, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.848/0001-59; **ITAPOÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na cidade de Itapoá, Rua Mariana Michels Borges, n° 201, bairro Itapema do Norte, inscrito no CNPJ sob nº 81.140.303/0001-0; **JOINVILLE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na cidade de Joinville, Av. Hermann August Lepper, nº 10, bairro Saguaçú, inscrito no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10; **RIO NEGRINHO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na cidade de Rio Negrinho, Av. Richard Schweitzer Albuquerque, nº 200, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.756/0001-79; **SÃO BENTO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na cidade de São Bento do Sul, Rua Jorge Lacerda, nº 75, Centro, inscrito no CNPJ 86.051.398/0001-00; e a **FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de São Bento do Sul, Rua Largo Hugo Fischer, nº 33, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 83.788.281/0001-16, doravante denominados **PARTICIPANTES**, RESOLVE Registrar os Preços da empresa: **LONDON ARQUIVOS E SISTEMAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua 22 de Março, nº 344, Bairro São Paulo do Araçatuba, na cidade de Campina Grande do Sul/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 05.040.644/0001-27, neste ato representada pelo seu Representante Legal, Sr. *MARLON ELIAS DA COSTA LEANDRO*, inscrito no CPF sob n° ***.103.***-27, doravante denominado **FORNECEDOR**, para **FORNECIMENTO E MONTAGEM DE MOBILIÁRIO COM SISTEMA DE MÓDULOS DESLIZANTES**, visando atender aos órgãos/entes participantes do Pregão Eletrônico n° 001/2026 realizada pelo CIM-AMUNESC, constantes do objeto a seguir e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às determinações da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, Resolução do CIM-AMUNESC nº 007 e no instrumento editalício acima mencionado, e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO**

**1.1** A presente Ata tem como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento e montagem de mobiliário com sistema de módulos deslizantes, para atender as demandas dos órgãos/entidades participantes do procedimento licitatório, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, de acordo com a Lei Federal no 14.133, de 2021, na forma e interesse de contratação de cada ente participante, listados, na forma da Tabela de descrição, quantitativo e especificações dos serviços descritos no Termo de Referência e Edital de Pregão Eletrônico n° 001/2026, partes integrantes desta Ata de Registro de Preços, nos seguintes valores registrados:

| LOTE ÚNICO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO DO ITEM | MODELO | UNID. MEDIDA | QUANTIDADE MÁXIMA POR PARTICIPANTE | | QUANT. MÁXIMA A REGISTRAR | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL DO ITEM |
| 1 | 790 | Face para armazenamento de Caixa Arquivo | Custom | Unid. | Itapoá | 6 | 482 | R$4.400,00 | R$2.120.800,00 |
| | | | | | Joinville | 14 | | | |
| | | | | | Rio Negrinho | 432 | | | |
| | | | | | São Bento do Sul | 20 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 10 | | | |
| 2 | 791 | Face para armazenamento de Classificador AZ | Custom | Unid. | Itapoá | 7 | 17 | R$3.800,00 | R$64.600 |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 10 | | | |
| 3 | 792 | Face para armazenamento de Pasta suspensa | Custom | Unid. | Rio Negrinho | 6 | 31 | R$4.910,00 | R$152.210,00 |
| | | | | | São Bento do Sul | 15 | | | |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 10 | | | |
| 4 | 793 | Face para armazenamento de Pasta dígito terminal | Custom | Unid. | Itapoá | 4 | 4 | R$5.305,00 | R$21.220,00 |
| 5 | 794 | Face com sistema de desumidificação interna | Custom | Unid. | Itapoá | 5 | 14 | R$6.200,00 | R$86.800,00 |
| | | | | | Joinville | 3 | | | |
| | | | | | São Bento do Sul | 2 | | | |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 4 | | | |
| 6 | 795 | Face para armazenamento de VHS's, CD's ou DVD's em gaveta | Custom | Unid. | Joinville | 3 | 8 | R$6.390,00 | R$51.120,00 |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 5 | | | |
| 7 | 796 | Face para armazenamento de Discos de Vinil | Custom | Unid. | Joinville | 1 | 6 | R$4.340,00 | R$26.040,00 |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 5 | | | |
| 8 | 797 | Face para armazenamento de Mapas/plantas | Custom | Unid. | Itapoá | 2 | 9 | R$5.150,00 | R$46.350,00 |
| | | | | | Rio Negrinho | 2 | | | |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 5 | | | |
| 9 | 798 | Face para armazenamento de Prateleiras para itens diversos tipo A | Custom | Unid. | Garuva | 5 | 171 | R$4.155,00 | R$710.505,00 |
| | | | | | Joinville | 166 | | | |
| 10 | 799 | Face para armazenamento de Prateleiras para itens diversos tipo B | Custom | Unid. | Garuva | 5 | 21 | R$4.000,00 | R$84.000,00 |
| | | | | | Joinville | 16 | | | |
| 11 | 800 | Face para armazenamento de Prateleiras para itens diversos tipo C | Custom | Unid. | Garuva | 5 | 34 | R$4.000,00 | R$136.000,00 |
| | | | | | Joinville | 9 | | | |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 20 | | | |
| 12 | 801 | Face para armazenamento de Prateleiras para itens diversos tipo D | Custom | Unid. | Garuva | 5 | 56 | R$4.155,00 | R$232.680,00 |
| | | | | | Joinville | 1 | | | |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 50 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 802 | Gabinetes para materiais diversos | Custom | Unid. | Garuva | 5 | 15 | R$5.195,00 | R$77.925,00 |
| | | | | | Fundação Cultural de São Bento do Sul | 10 | | | |
| 14 | 803 | Mini porta-pallets fixo | Stocker | m² | Garuva | 10 | 75 | R$2.530,00 | R$189.750,00 |
| | | | | | Itapoá | 40 | | | |
| | | | | | Joinville | 25 | | | |
| **VALOR TOTAL GLOBAL** | | | | | | | | | **R$ 4.000.000,00** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO**

**2.1.** A contratação dos itens, será efetuada conforme a necessidade de cada PARTICIPANTE, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

**2.2.** A contratação com o fornecedor registrado será formalizada pelo Participante por intermédio de celebração de contrato.

**2.3.** Os serviços serão executados sob o regime de execução indireta e na forma de empreitada por preço unitário, em conformidade com as especificações constantes do edital de origem do processo licitatório, Termo de Referência e proposta do fornecedor, que ficam fazendo parte integrante desta Ata e futuro Contrato como se aqui estivessem transcritos.

**2.4.** O fornecedor colocará para a execução do objeto desta Ata, profissionais devidamente treinados e habilitados.

**2.5.** O fornecedor se obriga a respeitar, rigorosamente na execução do registrado nesta Ata, em caso de contratação, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, por cujos encargos o fornecedor responderá unilateralmente.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PAGAMENTOS**

**3.1.** O pagamento pelos serviços, objeto da presente Ata de Registro de Preços, será feito pelos Participantes em favor do FORNECEDOR, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou boleto bancário.

**3.2.** O Participante e/ou Gerenciador efetuará o pagamento em conformidade com o item 11 do Termo de Referência.

**3.3.** O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**3.4.** Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**3.5.** Por ocasião do pagamento, o Órgão Participante consultará a situação da regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor, podendo bloquear os pagamentos caso constate alguma irregularidade, até que a mesma seja sanada.

**3.6.** Para efeito de pagamento somente poderão ser considerados os produtos entregues e montados, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

**3.7.** Ressalta-se que deverá ser encaminhada a Nota Fiscal referente ao serviço prestado, acompanhada do arquivo XML, caso haja, bem como todos os documentos comprobatórios da regularidade fiscal do FORNECEDOR, conforme art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.8.** O não encaminhamento dos documentos mencionados ou a existência de quaisquer irregularidades fiscais obsta o pagamento a ser realizado, até que a pendência seja regularizada.

**3.9.** É expressamente vedado ao fornecedor realizar a cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

**CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**4.1.** Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

**4.1.1.** Fornecer o objeto desta Ata de Registro de Preços, de acordo com as especificações exigidas e condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2026, e seu Termo de Termo de Referência;
**4.1.2.** Prestar com diligência, profissionalismo e segurança os serviços objeto deste Edital, responsabilizando-se única, integral e exclusivamente pelas consequências e implicações dele decorrentes;
**4.1.3.** Responsabilizar-se pela idoneidade e comportamento de seus colaboradores/prepostos, bem como pelos direitos trabalhistas deste, respondendo por qualquer prejuízo que venha a ser causado por estes em razão da execução do contratado;
**4.1.4.** Facilitar a fiscalização do contrato, fornecendo os esclarecimentos e documentos solicitados pelo Participante e/ou Órgão Gerenciador, sem criar-lhe qualquer tipo de embaraço;
**4.1.5.** Manter, durante todo o período da vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para prestação do objeto;
**4.1.6.** Cumprir seus deveres de sigilo e de ética profissional, fazendo as recomendações oportunas e desenvolvendo todos os demais atos e funções necessárias ou convenientes ao bom cumprimento das atribuições contratadas;
**4.1.7.** Orientar ao Órgão Gerenciador e Participante e aos seus empregados acerca das práticas mais eficientes relacionadas ao objeto aqui registrado;
**4.1.8.** Fornecer o objeto desta Ata em caso de contratação, no prazo definido e de acordo com as especificações exigidas;
**4.1.9.** Responsabilizar-se por todas as despesas oriundas da entrega do objeto;

**CLÁUSULA QUINTA - INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
**5.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
**5.1.1.** não celebrar o contrato, ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo;
**5.1.2.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
**5.1.3.** dar causa à inexecução parcial do contrato;
**5.1.4.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
**5.1.5.** dar causa à inexecução total do contrato;
**5.1.6.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
**5.1.7.** prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
**5.1.8.** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
**5.1.9.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
**5.1.10.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do contrato;
**5.1.11.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
**5.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
**5.2.1.** Advertência;
**5.2.2.** Multa;
**5.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e;
**5.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
**5.3.** Nas sanções previstas, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o

aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.4.** A sanção prevista no item 5.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 5.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**5.5.** A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar da comunicação oficial.

**5.5.1.** Para as infrações previstas nos itens 5.1.1 e 5.1.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor total da proposta do item e/ou lote/grupo ofertado.

**5.5.1.1.** aplica-se a multa acima prevista nos casos de reincidência de 3 (três) advertência para a infração prevista no item 5.1.3.

**5.5.2.** Para as infrações previstas nos itens 5.1.4 a 5.1.11, a multa será de 15% a 30% do valor total da proposta do item e/ou lote/grupo ofertado.

**5.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**5.7.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**5.8.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.5 e 5.1.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**5.9.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 5.1.7 a 5.1.11, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.5 e 5.1.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por no mínimo 2 (dois) ou mais empregados públicos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**5.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**5.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**5.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**5.14.** A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**5.15.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos fornecedores, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

**5.15.1.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

**5.16.** As sanções e procedimentos acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
**5.17.** As sanções administrativas serão realizadas de acordo com o previsto no edital, Ata de Registro de preços bem como deverão ser utilizadas as previsões legais estabelecidas pelo Órgão Gerenciador e Participante.

**CLÁUSULA SEXTA – DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**
**6.1.** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:
**6.1.1.** Pela Administração, quando:
**6.1.1.1.** O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
**6.1.1.2.** O fornecedor recusar-se a formalizar contrato decorrente do registro de preços, ressalvada a hipótese de a Administração aceitar sua justificativa;
**6.1.1.3.** O fornecedor der causa à rescisão de contrato decorrente do registro de preços;
**6.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
**6.1.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
**6.1.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.
**6.1.2.** Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.
**6.1.3.** A comunicação do cancelamento da ata de registro de preços, será formalizada através do e-mail indicado na fase de credenciamento do fornecedor.
**6.1.4.** Nos casos de não confirmação do recebimento, será considerada válida a comunicação a partir do 2º dia útil da data de envio.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**7.1** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
**7.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
**7.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
**7.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
**7.1.4.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
**7.1.4.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
**7.1.5.** Na hipótese prevista no subitem 7.1.4.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
**7.1.5.1.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.6.** Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto da presente Ata de Registro de Preços correrão a conta de dotação específica do orçamento exercício do órgão participante no qual for contratado.

**8.2.** O Órgão Participante quando da contratação especificará a classificação orçamentária.

**CLÁUSULA NONA – VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

**9.1.** A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo n° 005/2025 CIM-AMUNESC, Pregão Eletrônico nº 001/2026 - CIM-AMUNESC, realizado pelo Consórcio Interfederativo Multifinalitário da Região da Amunesc - CIM-AMUNESC, Órgão Gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

**10.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será do dia 27 de março de 2026 até 27 de março de 2027.

**10.2.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, observado o máximo de 2 (dois) anos, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o caput do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**10.3.** Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

**10.4.** Na hipótese de prorrogação da Ata de Registro de Preços, os valores registrados poderão ser atualizados monetariamente pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, contados do orçamento estimado da licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública dos entes da Federação.

**11.1.1.** São aptos a aderir a presente Ata, aqueles que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação e não integram a ata de registro de preços, mas que, atendidos os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Edital de Pregão Eletrônico 001/2026 e da Resolução Nº 007/2023 - CIM-AMUNESC.

**11.2.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**10.3.** A solicitação de adesão deverá seguir o procedimento disposto no sítio eletrônico do CIM-Amunesc (https://cimamunesc.sc.gov.br/)

**11.4.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com ao Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

**11.5.** As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este item deverão observar os limites postos no art. 86, §§ 4° e 5° da Lei 14.133/21.

**11.6.** Após a autorização do Órgão Gerenciador da utilização da ata de registro de preços, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**11.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o

contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Órgão Gerenciador ou para os Órgãos Participantes, a obrigação de contratar.

**12.2.** O FORNECEDOR signatário, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes, nos termos do Edital e Termo de Referência da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

**12.3.** O Órgão Gerenciador bem com seus Órgãos Participantes não responderão por quaisquer compromissos assumidos pelo FORNECEDOR com terceiros, ainda que vinculados à execução do contratado através da presente Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência do objeto contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**12.4.** A contratação da presente Ata, em nenhuma hipótese, gera vínculo empregatício entre as partes.

**12.5.** A prestação do serviço não poderá ser subcontratada, seja total ou parcialmente.

**12.6.** Durante a vigência do contratado através desta Ata, o FORNECEDOR se obriga a manter a qualificação exigida para a prestação do serviço, bem como sua regularidade fiscal.

**12.7.** Aplica-se a presente Ata as disposições da Lei nº 14.133/2021 sem prejuízo da legislação civil, penal, tributária, trabalhista e consumerista.

**12.8.** No caso de alteração da estrutura social do FORNECEDOR, havendo justificativa e manutenção dos requisitos de habilitação técnica e jurídica, e ainda, não ocorrendo prejuízos ao Órgão Gerenciador e a seus participantes, ou infringindo às disposições legais, os direitos e deveres oriundos deste contrato poderão ser transferidos

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO**

**13.1.** É competente o foro da Comarca de Joinville/SC, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços de forma eletrônica de acordo com a Lei Federal nº 14.063/2020 e Resolução CIM-AMUNESC nº 019/2023, para que produzam os devidos efeitos.

Joinville (SC), 25 de março de 2026.

e-Ciga
Ciga
Assinado digitalmente por:
SIMONE SCHRAMM
•••.584.189-••
Data: 26/03/2026 16:08

**SIMONE SCHRAMM**
**Diretora Executiva do CIM-AMUNESC**

e-Ciga
Ciga
Assinado digitalmente por:
MARLON ELIAS DA COSTA LEANDRO
•••.103.239-••
Data: 25/03/2026 16:57

**MARLON ELIAS DA COSTA LEANDRO**
**London Arquivos E Sistemas Ltda**